**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**

**VICERRECTORADO ACADÉMICO**

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**Consideraciones generales para aplicar en el Trabajo de Integración Curricular**

Las presentes consideraciones se aplican para los estudiantes de las carreras de las mallas académicas que han optado por la opción de Trabajo de Integración Curricular (TIC). Para presentar el TIC, tener en cuenta los siguientes puntos:

Tamaño del papel: A4 (21 cm x 29.7 cm).

Márgenes: 2.54 cm en todas las hojas.

Tipo de letra: Arial N° 11 en todo el desarrollo del TIC.

Tipo de letra: Arial N° 10 en tablas (fichas, matrices, fichas técnicas y los casos, estos se consideran como tablas) y figuras (ilustraciones, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, imágenes, e infografías, estas se consideran como figuras). Para la carrera de Derecho, a las matrices, fichas técnicas ocasos se debe citar y presentar como tabla.

Interlineado doble en todo el desarrollo del TIC (no dejar espacios extras entre párrafos).

Interlineado en las tablas y figuras: contiene número, título de la tabla y la Nota en interlineado doble (*ver ejemplos*, pp. 4-6) y el contenido de la tabla en 1.5.

Numeración de páginas: números romanos hasta el Índice de contenido, y desde el Resumen inicia la numeración en números arábigos (1, 2, 3…), inserte el número de página en la esquina superior derecha.

Carátula no va numerada, sin embargo, se la considera.

Las páginas preliminares, van justificadas y no se aplica sangría.

Desde la Introducción, cada párrafo debe iniciar con sangría de 1.27 cm (primera línea).

No hay espacio extra, antes o después de ningún párrafo o título.

No etiquete los títulos con números, letras, entre otros caracteres.

No agregue líneas en blanco encima o debajo de los títulos, incluso si un título cae al final de una página.

Referencias: utilizar la sangría francesa de 1.27 cm (segunda línea).

Una vez, revisado y aprobado el formato del TIC por parte de la **Biblioteca** UTPL, debe entregarse a la secretaria de carrera la siguiente documentación:

* Aprobación del director del Trabajo de Integración Curricular, y
* Declaración de autoría y cesión de derechos.

Estos deberán estar firmados con bolígrafo de color azul (estos documentos reposarán en la carpeta del estudiante).

**IMPORTANTE**

**Permiso de edición**  
 Active el modo “Modificar” en el documento Word para trabajar el contenido del TIC.

**Enviar las correcciones**

Una vez aplicadas las correcciones solicitadas por Biblioteca, envíe el documento actualizado a: [bbc\_revision@utpl.onmicrosoft.com](mailto:bbc_revision@utpl.onmicrosoft.com)

**Revisar versión PDF**

Convierta el archivo a PDF y asegúrate de que se reflejen correctamente todos los ajustes (márgenes, numeración, encabezados).

**Soporte por Zoom**

Si necesita ayuda durante la revisión, únete a la sesión Zoom:

<https://cedia.zoom.us/j/82461518901>

**Horario de atención:**  
 De lunes a viernes, de **8:00 a 13:00** y de **15:00 a 18:00**.

**Capítulos, temas y subtemas**

El desarrollo de los capítulos, temas y subtemas se presenta en cada uno de los capítulos desarrollados; para la numeración de estas páginas se utilizan números arábigos (1, 2, 3…).

En la siguiente tabla se presenta información sobre el formato APA que se debe aplicar al Trabajo de Integración Curricular.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 1**  *Formato APA* | |
| **Tema** | **Descripción** |
| Título nivel uno | **Centrado, Negrita, Título del encabezado del caso** |
| El texto inicia en un nuevo párrafo y sangría. *Ver ejemplo* (p. 7). |
| Título nivel dos | **Alineación a la izquierda, Negrita, Título del encabezado del caso** |
| El texto inicia en un nuevo párrafo y sangría. *Ver ejemplo* |
| Título nivel tres | ***Alineación a la izquierda, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso*** |
| El texto inicia en un nuevo párrafo y sangría. |
| Título nivel cuatro | **Sangría, Negrita, Título del encabezado del caso. Finalización con un punto**. El texto inicia seguido del punto (.) y párrafo normal. |
| Título nivel cinco | ***Sangría, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso.*** ***Finalización con un punto.*** El texto inicia seguido del punto (.) y párrafo normal. |
| Tablas y figuras | La tabla y figura debe ir a la izquierda, número de **tabla** y **figura** (en **negrita**), el *título* (en *cursiva*) y la *Nota* debe ir al **margen izquierdo** de la tabla o figura (Arial N° 10). *Ver ejemplo* (pp. 5-6). |
| Apéndice | Si el documento tiene más de un apéndice, se debe etiquetar cada uno con una letra mayúscula (Apéndice A), tablas y figuras deben estar etiquetadas con la misma letra del apéndice (Tabla A1) o Figura A1, según corresponda.  Las tablas y figuras del apéndice no deberán constar en el índice de tablas y figuras. |
| Número de páginas | Inserte la numeración en la **esquina superior derecha**. Las páginas preliminares (desde la carátula hasta el índice de contenido) van en números romanos (la carátula no se numera, pero se la considera para el índice de contenido) y a partir del Resumen van en números arábigos (empieza desde el número 1). |

*Nota*. Adaptado del Manual de las Normas APA 7.a edición, 2020.

A continuación, encontrará el formato del Trabajo de Integración Curricular (TIC), que podrá editarlo y trabajarlo con la información desarrollada.

Se sugiere eliminar el contenido de estas hojas de consideraciones y trabajar con su información.



# Carátula

Letra Arial N° 18, negrita mayúscula y centrado

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**

Letra Bell MT Nº 16, cursiva, centrado y sin negrita

*La Universidad Católica de Loja*

**UNIDAD ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA**

Letra Arial N° 18, negrita, mayúscula y centrado

**TECNOLOGÍA SUPERIOR EN XXXX**

Letra Arial N° 16, centrado, negrita y mayúscula

**Xxxxx xxxx xxxxxx xxxx**

Tema del Trabajo de Integración Curricular tipo oración, centrado, letra Arial N° 16, negrita y no colocar punto al final del título

Trabajo de Integración Curricular previo a la obtención del título de:

Letra Arial N° 16, negrita y mayúscula

(Colocar el título a obtener respetando el género)

**TECNÓLOGO/A SUPERIOR EN XXXX**

Apellidos y Nombres completos, tipo de letra Arial N° 12, no colocar punto al final de los nombres, alineado a la izquierda, no agregar el título académico del autor y diretor e interlineado doble

**Autor:** Apellido1 Apellido2, Nombre1 Nombre2

**Director:** Apellido1 Apellido2, Nombre1 Nombre2

CIUDAD

Letra Arial N° 12, centrado, mayúscula, sin negrita e interlineado doble

AÑO ACTUALIZADO

# Aprobación del director del Trabajo de Integración Curricular

Loja, día de mes de año

Título académico completo (no colocar siglas)

Nombres y Apellidos completos del director de la tecnología superior

**Director de la Tecnología Superior en Xxxxxxxxxx**

Ciudad. -

Colocar el tema del trabajo en tipo oración, sin comillas y sin negrita.

De mi consideración:

Me permito comunicar que, en calidad de director del presente Trabajo de Integración Curricular denominado: (nombre del trabajo) realizado por Nombres y Apellidos completos del autor o autores (as) ha sido orientado y revisado durante su ejecución, así mismo ha sido verificado a través de la herramienta de similitud académica institucional, y cuenta con un porcentaje de coincidencia aceptable. En virtud de ello, y por considerar que el mismo cumple con todos los parámetros establecidos por la Universidad, doy mi aprobación a fin de continuar con el proceso académico correspondiente.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

No colocar firmas en el Trabajo de Titulación que se envía a Biblioteca

Título académico Nombres y Apellidos completos

Director del Trabajo de Integración Curricular

C.I.:

Correo electrónico:

Letra Arial N° 11

Llenar todos los campos que se solicita con los datos de su TT

# Declaración de autoría y cesión de derechos

Yo, Nombres y Apellidos completos, declaro y acepto en forma expresa lo siguiente:

Ser autor (a) del Trabajo de Integración Curricular denominado: …………………, de la Tecnología Superior en: …………….…., específicamente de los contenidos comprendidos en: (se debe colocar los nombres de los capítulos elaborados en el Trabajo de Integración Curricular, siendo (nombres y apellidos completos), director (a) del presente trabajo; también declaro que la presente investigación no vulnera derechos de terceros ni utiliza fraudulentamente obras preexistentes. Además, ratifico que las ideas, criterios, opiniones, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de mi exclusiva responsabilidad. Eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones judiciales o administrativas, con relación a la propiedad intelectual de este trabajo.

Que la presente obra, producto de mis actividades académicas y de investigación, forma parte del patrimonio de la Universidad Técnica Particular de Loja, de conformidad con el artículo 20, literal j), de la Ley Orgánica de Educación Superior; y, artículo 91 del Estatuto Orgánico de la UTPL, que establece: “Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad”, en tal virtud, cedo a favor de la Universidad Técnica Particular de Loja la titularidad de los derechos patrimoniales que me corresponden en calidad de autor/a, de forma incondicional, completa, exclusiva y por todo el tiempo de su vigencia.

La Universidad Técnica Particular de Loja queda facultada para ingresar el presente trabajo al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública, en cumplimiento del artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

No colocar firmas en el Trabajo de Integración Curricular que se envía a Biblioteca

.................................................................

Nombres y Apellidos completos

Autor del Trabajo de Integración Curricular

C.I.:

Correo electrónico:

Nombres y apellidos, número de cédula es **obligatorio**, letra Arial N° 11 y sin sangría

# Dedicatoria

Xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx.

Xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxx xxxxx xxxxxxxx.

Xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx.

Letra Arial N° 11, justificado, interlineado doble, sin sangría, sin negrita, sin cursiva y no dejar espacios extras entre párrafos.

# Agradecimiento

Xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx.

Xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx.

Xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx.

Xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx.

Letra Arial N° 11, justificado, interlineado doble, sin sangría, sin negrita, sin cursiva y no dejar espacios extras entre párrafos.

# Índice de contenido

[Carátula I](#_Toc147131030)

[Aprobación del director del Trabajo de Integración Curricular II](#_Toc147131031)

[Declaración de autoría y cesión de derechos III](#_Toc147131032)

[Dedicatoria V](#_Toc147131033)

[Agradecimiento VI](#_Toc147131034)

[Índice de contenido VII](#_Toc147131035)

[Resumen 1](#_Toc147131036)

[Abstract 2](#_Toc147131037)

[Introducción 3](#_Toc147131038)

[Capítulo uno 4](#_Toc147131039)

[Nombre del capítulo 4](#_Toc147131040)

[1.1 Xxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxx 4](#_Toc147131041)

[1.1.1 Xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx 5](#_Toc147131042)

[1.1.1.1 Xxxx xxxx xxxxxxx. …. 5](#_Toc147131043)

[*1.1.1.1.1* *Xxxx xxxxxxx xxx xxxx*. …………….. 5](#_Toc147131044)

[Capítulo dos 7](#_Toc147131045)

[Nombre del capítulo 7](#_Toc147131046)

[2.1 Xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxx xxxx 7](#_Toc147131047)

[2.2 Xxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxx 7](#_Toc147131048)

[Capítulo tres 8](#_Toc147131049)

[Nombre del capítulo 8](#_Toc147131050)

[3.1 Xxxxxxxxx 8](#_Toc147131052)

[3.2 Xxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxx 8](#_Toc147131053)

[Conclusiones 9](#_Toc147131054)

[Recomendaciones 10](#_Toc147131055)

[Referencias 11](#_Toc147131056)

[Apéndice 12](#_Toc147131057)

[Apéndice A. Xxxxxxx xxxxxx xxxxxx 12](#_Toc147131058)

[Apéndice B. Xxxxxxx xxxxxx xxxxxx 13](#_Toc147131059)

[Apéndice C. Xxxxxxx xxxxxx xxxxxx 14](#_Toc147131060)

Aquí debe constar la paginación respectiva de los capítulos, temas y subtemas desarrollados, incluir índice de tablas y figuras.

**Índice de tablas**

[**Tabla 1** *Xxxxxxxxxxx* 4](#_Toc181112218)

**Índice de figuras**

[**Figura 1** Imagen del virus VIH 6](#_Toc181112344)

# Resumen

El resumen deberá presentarse en un único párrafo, con una extensión máxima de **180 palabras.** De manera obligatoria, deberá incluir **palabras clave** (hasta tres).

Ejemplo:

Xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxx. Xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx. Xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xx xxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx.

*Palabras clave****:*** xxxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxx.

Letra Arial N° 11, sin sangría, interlineado doble y justificado, en tipo oración y sin negrita, no dejar espacios antes o después entre títulos y párrafos.

El término *Palabras clave*: va en cursiva y cada palabra clave sin cursiva y separado por coma, por ejemplo: *Palabras clave:* comunicación, redes sociales,publicidad.

# Abstract

Abstract es el resumen traducido al idioma inglés. **Obligatoriamente** debe contener las palabras clave (hasta tres).

Ejemplo:

Xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxx. Xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx. Xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xx xxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx.

*Keywords*: xxxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxx.

Letra Arial N° 11, sin sangría, interlineado doble y justificado, en tipo oración y sin negrita, no dejar espacios antes o después entre títulos y párrafos.

El término *Palabras clave*: va en cursiva y cada palabra clave sin cursiva y separado por coma, por ejemplo: *Palabras clave:* comunicación, redes sociales,publicidadad.

# Introducción

Se sugiere presentar máximo **dos páginas**

Letra Arial N° 11, con sangría (1.27 cm), interlineado doble y justificado

**Ejemplo**

# Capítulo uno

Título: primer nivel

# Nombre del capítulo

* 1. Xxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxx

Título: segundo nivel

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Arial N° 10, en negrita y sin punto final

Arial N° 10, sin negrita, cursiva y sin punto final

Interlineado doble

**Tabla 1***Xxxxxxxxxxx*

Interlineado 1.5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Internet** | **Urbano** | | **Rural** | |
| 06 a 09 | 10 a 11 | 06 a 09 | 10 a 11 |
| Grado a | 10 | 15 | 2 | 4 |
| Grado b | 15 | 18 | 3 | 3 |
| Grado c | 15 | 10 | 3 | 1 |
| Grado d | 10 | 20 | 2 | 1 |
| **Total** | 50 | 63 | 10 | 9 |

*Nota*. Esta tabla se observa que los niños del sector urbano tienen mayor

Arial N° 10, sin negrita, la palabra *Nota* en cursiva e interlineado doble

acceso al Internet.

**Consideraciones para realizar la** *Nota***:**

* La *Nota*: sirve para describir el contenido de la tabla que no pueden entenderse solo con el título o con los mismos datos, para explicar abreviaturas y para citar la fuente, o todos los elementos anteriores, según sea el caso.
* **Cuando la figura es de elaboración propia** no es necesario agregar ningún tipo de declaración de derechos de autor. En APA se asume que todo lo que no tenga cita (o la  
  declaración de derechos de autor) es de autoría del propio autor.
* **Para figura de un libro**

*Nota*. Adaptado del título del libro (p. #), por Iniciales, Apellido, año, Editorial.

* **Figura de un artículo de una revista**

En el caso de un artículo de una revista, la revista, volumen y número de la revista son la fuente.  
Nota. Adaptado de Titulo del artículo (p. #), por A. Apellido, 2019, Título de la Revista, 3 (17).

* **Derechos de autor de imágenes**

El hecho de que hayas encontrado alguna imagen o gráfico en Internet no significa que  
puedas reproducirlo libremente. Debes estar atento a los términos de los derechos de  
autor, determinar si necesitas permiso, obtener el permiso y asegurar de acreditar una  
declaración de derechos de autor y una entrada en la lista de referencias.

* Si **parafraseas** información de alguna fuente, coloca: *Nota.* Adaptado de apellido del autor y año, o fecha de la fuente de consulta. **Ejemplo:** *Nota*. Adaptado de Rojas (2019).
* Si agregas **contenido textual** de una fuente de consulta en el desarrollo de la tabla, el mismo debe ir entre comillas e identificarlo mediante el uso de un superíndice con letras minúsculas y escribe en *Nota* Apellido de autor (año de publicación, p. #).

**Ejemplo:** *Nota*. aCastillo (2019, p. 89). bJaramillo (2019, p. 15).

### *Xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx*

Título: tercer nivel

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

#### Xxxx xxxx xxxxxxx. Xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxx xxxxxxx.

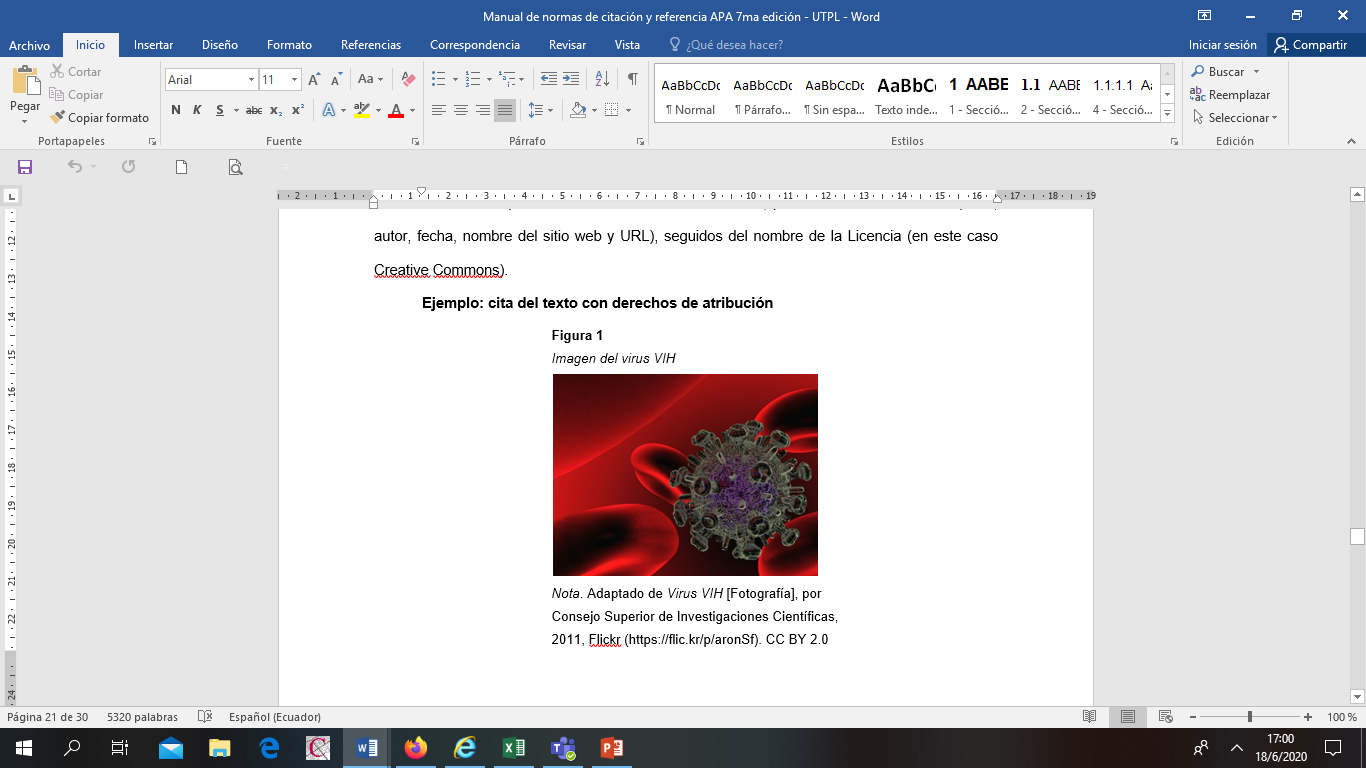
Título:cuarto nivel

##### Xxxx xxxxxxx xxx xxxx. Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxx xxxx xxxxxx.

Título: quinto nivel

Arial N° 10, en negrita y sin punto final

Arial N° 10, sin negrita, cursiva y sin punto final

**Figura 1***Imagen del virus VIH*

Interlineado doble

Arial N° 10, sin negrita, la palabra *Nota* en cursiva e interlineado doble

*Nota.* Adaptado de *Virus VIH* [Fotografía], por Consejo Superior de

Investigaciones Científicas, 2011, Flickr ([flic.kr/p/aronSf](https://flic.kr/p/aronSf)). CC BY 2.0.

Para figuras (ilustraciones, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, imágenes, e infografías), utilice Arial 10, en negrita el número de la figura, cursiva el nombre de la figura e interlineado doble en el título de la figura y en la Nota (*ver ejemplo*, p. 6).

# Capítulo dos

# Nombre del capítulo

1. 1. Xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxx xxxx

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

* 1. Xxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxx

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

# Capítulo tres

# Nombre del capítulo

1. 1. Xxxxxxxxx

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

* 1. Xxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxx

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

# Conclusiones

Se redactan los puntos más sobresalientes, debilidades o fortalezas del proyecto o investigación, observados o descubiertos durante la ejecución del Trabajo de Integración Curricular, se recomienda redactar por cada conclusión una recomendación.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Letra Arial N° 11, las conclusiones empiezan en una nueva página, cada párrafo inicia con sangría y no colocar viñetas o numeración.

# Recomendaciones

En esta parte debes sugerir temas para futuras investigaciones y puedan aportar a la academia.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Letra Arial N° 11, las recomendaciones empiezan en una nueva página, cada párrafo inicia con sangría y no colocar viñetas o numeración.

# Referencias

Debe constar en orden alfabético del apellido(s) de los autores de las fuentes de información que utilizó para sustentar su Trabajo de Integración Curricular(TIC) de acuerdo a las Normas de citación y referencia APA 7.ª edición (Libros, revistas, folletos, documentos, páginas web de relevancia, entre otros).

**Ejemplo:**

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological* *Association (7th ed.)*. <https://bit.ly/3dNXg3f>

Calder Mr., J. (2015). *Lineamientos para la administración de los regímenes scales de las industrias extractivas*. International Monetary Fund. <https://bit.ly/2THIseU>

Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (22 de mayo de 2015). Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas. *Revista Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología*, *7*(12),1-49. <https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e12.49710>

Vásquez, J. G. (2011). *El ruido de las cosas al caer*. Editorial Alfaguara.

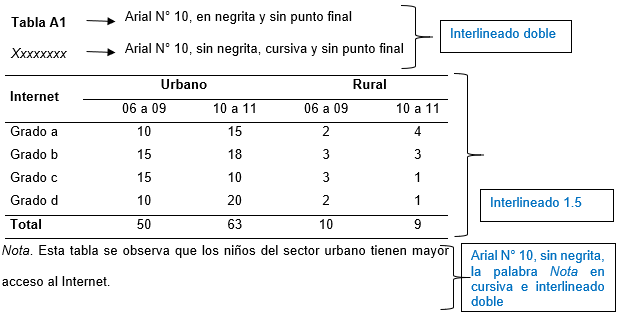
Letra Arial N° 11, interlineado doble, sin viñetas o numeraciones, con sangría francesa, tipo oración de color negro en los enlaces y acortar los links con el programa de su preferencia.

# Apéndice

Se incluye de acuerdo con el orden citado en el cuerpo del Trabajo de Integración Curricular (TIC).

# Apéndice A. Xxxxxxx xxxxxx xxxxxx

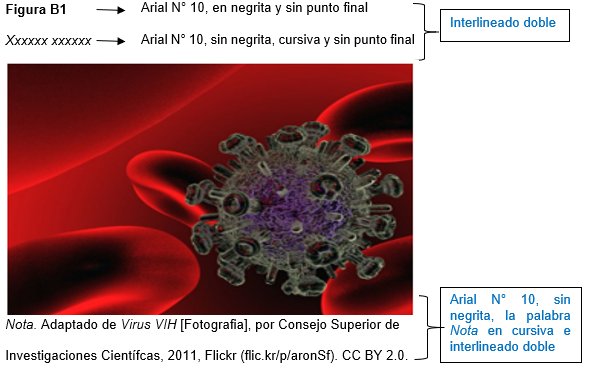
Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx.



Arial N° 10, sin negrita, la palabra *Nota* en cursiva e interlineado doble

# Apéndice B. Xxxxxxx xxxxxx xxxxxx

Xxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxx.

****

# Apéndice C. Xxxxxxx xxxxxx xxxxxx

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx.

Letra Arial N° 11, interlineado doble y sin cursiva